

**Provozní dokument manažera provozu ÚČOV
č. 02/2020**

**Stanovení organizace zabezpečení
požární ochrany
ÚČOV – stávající vodní linka**

Vydání č.:	3
Účinnost od:	01.06.2023
Správce dokumentu:	provoz ÚČOV
Zpracovatel:	Jan Rokos, SEVA Controls s.r.o.
Odpovědná osoba:	Bc. Petr Čech

Obsah	str.
1. Úvod	3
2. Rozsah působnosti.....	3
3. Definice a zkratky	3
3.1 Definice	3
3.2 Zkratky	4
4. Odpovědnost a povinnosti na úseku PO.....	4
4.1 Organizace úkolů v PO	4
4.2 Preventista PO, preventivní požární hlídky.....	4
4.3 Povinnosti zaměstnanců na úseku PO	4
5. Kvalifikační požadavky v oblasti PO	4
6. Stanovení požadavků na odbornou kvalifikaci nebo způsobilost osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických a technologických zařízení a osob pověřených prováděním prací, které by mohly vést ke vzniku požáru	4
7. Vymezení požadavků na údržbu, kontroly a opravy technických a technologických zařízení	5
8. Dokumentace PO	6
9. Určení systému provádění preventivních požárních prohlídek.....	8
10. Stanovení požadavků na provádění cvičného požárního poplachu	8
11. Zajištění PO v mimopracovní době a v době sníženého provozu	8
12. Určení ohlašovny požárů	9
13. Doklady o dodavatelském způsobu zabezpečování některých povinností na úseku PO.....	9

1. Úvod

Toto stanovení je zpracováno ve smyslu § 6 zákona o PO a v souladu s § 30 vyhlášky o požární prevenci. Dokument navazuje a doplňuje směrnici GR - Zajištění činností v oblasti požární ochrany a stanovuje organizaci zabezpečení PO v areálu ÚČOV.

2. Rozsah působnosti

Toto stanovení je závazné pro všechny zaměstnance PVK v areálu ÚČOV.

3. Definice a zkratky

3.1 Definice

Pro účely tohoto dokumentu platí následující definice:

Činnosti s vysokým požárním nebezpečím	Činnosti vyjmenované v § 4 odst. 3 zákona o PO.
Činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím	Činnosti vyjmenované v § 4 odst. 2 zákona o PO.
Externí subjekt	Externí subjekt, který na základě smlouvy zajišťuje a provádí pro PVK opatření a činnosti (včetně prevence) na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany prostřednictvím odborně způsobilých osob v oblasti BOZP a PO.
Odborně způsobilá osoba v PO	Osoba, která splňuje odbornou kvalifikaci podle § 11 odst. 1, resp. 2 zákona o PO (odborně způsobilá osoba, resp. technik PO)
Požárně bezpečnostní zařízení	Systémy, technická zařízení a výrobky pro stavby podmiňující požární bezpečnost stavby či jiného zařízení (např. elektr. požární signalizace, zařízení pro odvod tepla a kouře, vnitřní požární vodovod včetně nástěnných hydrantů, požární klapky, požární dveře a požární uzávěry otvorů, nouzové osvětlení).
Preventista PO	Osoba stanovená § 11 odst. 6 zákona o PO, která absolvovala odbornou přípravu podle § 16 odst. 1 zákona o PO.
Preventivní požární hlídka	Hlídka zřízená ve smyslu § 13 zákona o PO v prostorách s minimálně 3 zaměstnanci, v nichž se provozují činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.
Předpisy o PO	Platné právní a ostatní předpisy, vnitřní směrnice a ostatní vnitřní dokumenty PVK týkající se PO.
Věcné prostředky PO	Prostředky používané k ochraně, záchraně a evakuaci osob, k hašení požáru a prostředky používané při činnosti jednotky PO při záchranných a likvidačních pracích a ochraně obyvatel při plnění úkolů civilní ochrany, popř. při činnosti požární hlídky (např. hasicí přístroje, dýchací přístroje, požární hadice, proudnice).
Vyhláška o požární prevenci	Vyhláška Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), v platném znění.
Zákon o PO	Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění.

3.2 Zkratky

Pro účely tohoto dokumentu platí následující zkratky:

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
GŘ	Generální ředitel
PBZ	Požárně bezpečnostní zařízení
PO	Požární ochrana
PVK	Pražské vodovody a kanalizace, a.s.
ÚČOV	Ústřední čistírna odpadních vod

4. Odpovědnost a povinnosti na úseku PO

PVK plní povinnosti na úseku PO ve všech prostorách stávající vodní linky ÚČOV užívaných k provozování své činnosti.

Za plnění povinností na úseku PO odpovídá generální ředitel PVK. Vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení odpovídají za plnění povinností v oblasti PO v rámci svých funkcí v rozsahu stanoveném předpisy o PO a organizačním řádem PVK, případně dalšími vnitřními dokumenty.

Provozuje-li činnost v prostorách PVK další právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, plní povinnosti na úseku PO v prostorách, jež užívají společně, PVK (není-li smlouvou mezi nimi sjednáno jinak). V prostorách, které tato právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba užívá k provozování své činnosti samostatně, plní povinnosti na úseku PO tato osoba.

4.1 Organizace úkolů v PO

Úkoly a činnosti v oblasti PO provádí specialista BOZP a PO a externí subjekt prostřednictvím odborně způsobilé osoby v PO, a to v souladu s uzavřenou smlouvou mezi PVK a externím subjektem.

4.2 Preventista PO, preventivní požární hlídky

Preventista PO plní na ÚČOV činnosti na úseku PO definované ve směrnici GŘ - Zajištění činností v oblasti požární ochrany. Do funkce jej pověřuje příslušný ředitel úseku.

Na ÚČOV je zřízeno několik preventivních požárních hlídek – jedna pro administrativní budovu a šest pro provoz ÚČOV (tímto je zaručeno, že při nepřetržitém provozu a několika střídajících směnách je na pracovištích provozu ÚČOV vždy nejméně jedna akceschopná preventivní požární hlídka). Preventivní požární hlídky zřizuje příslušný ředitel úseku.

4.3 Povinnosti zaměstnanců na úseku PO

Povinnosti zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, osob zajišťujících PO v mimopracovní době a v době sníženého provozu, preventisty PO a zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek jsou uvedeny ve směrnici GŘ - Zajištění činností v oblasti požární ochrany.

5. Kvalifikační požadavky v oblasti PO

Jsou stanoveny ve směrnici GŘ - Zajištění činností v oblasti požární ochrany.

6. Stanovení požadavků na odbornou kvalifikaci nebo způsobilost osob pověřených obsluhou, kontrolou, údržbou a opravami technických

a technologických zařízení a osob pověřených prováděním prací, které by mohly vést ke vzniku požáru

Osoba provádějící kontroly provozuschopnosti všech věcných prostředků PO a PBZ musí být odborně způsobilá osoba v PO, příp. musí splňovat další požadavky na odbornou způsobilost dle vyhlášky o požární prevenci (např. být proškolen výrobcem).

Obsluha či osoby provádějící kontrolu, údržbu a opravy technických a technolog. zařízení musí splňovat kvalifikační požadavky stanovené výrobcí zařízení a obecně závaznými právními a ostatními předpisy.

Osoby provádějící práce na vyhrazených technických zařízeních musí mít zvláštní odbornou způsobilost stanovenou zvláštními právními předpisy.

Zaměstnanci a další osoby, pověřené prováděním činností, u nichž hrozí nebezpečí vzniku požáru, musí prokázat odbornou způsobilost k provádění těchto prací, pokud je obecně závaznými právními a ostatními předpisy vyžadována (např. odborná způsobilost ke svařování doklady odpovídajícími normovým požadavkům nebo vydaným v rámci oprávnění certifikačního orgánu akreditovaného v České republice). Tyto osoby a osoby provádějící požární dohled musí tyto práce provádět v souladu s předpisy o PO.

Práce, u nichž je riziko vzniku požáru, mohou kvalifikované osoby provádět na pracovištích k tomu určených a na pracovištích, ve kterých jsou provozovány činnosti bez zvýšeného požárního nebezpečí (viz kapitola 6 Protokolu o začlenění provozovaných činností do kategorií podle míry požárního nebezpečí areálu ÚČOV – stávající vodní linka). Na pracovištích se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím (uvedené v kapitole 5 Protokolu o začlenění provozovaných činností do kategorií podle míry požárního nebezpečí areálu ÚČOV – stávající vodní linka) se tyto práce mohou provádět jen na základě povolení a písemného příkazu vedoucího zaměstnance příslušné organizační jednotky.

7. Vymezení požadavků na údržbu, kontroly a opravy technických a technologických zařízení

Veškerá technická a technologická zařízení musí být udržována v takovém stavu, aby neohrožovala požární ani jinou bezpečnost, aby nebyla příčinou vzniku požáru. Zajištění požární bezpečnosti při provozu technických a technologických zařízení se prokazuje doklady o jejich kontrolách, údržbě a opravách provedených podle požadavků stanovených předpisy o PO.

Za tyto doklady se považují:

- zpráva o revizi či zpráva o kontrole, zajištěné ve stanov. termínu či lhůtě oprávněnou osobou,
- záznamy o provedené údržbě nebo opravách (např. v provozních knihách zařízení),
- návody a technické podmínky vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností (např. návody výrobců, provozní předpisy),
- doklady prokazující splnění zvláštních požadavků na části zařízení nebo vybavení prostorů (např. zvýšená požární odolnost stavebních konstrukcí, snížená hořlavost stavebních hmot),
- doklady prokazující dodržování podmínek požární bezpečnosti stanovených jinými předpisy o PO (např. příkaz V – pro práce v prostředí s nebezpečím výbuchu, příkaz ke svařování vyžadující zvláštní požární bezpečnostní opatření),
- požárně technické charakteristiky látek hořlavých, hoření podporujících, oxidujících aj., popř. technicko-bezpečnostní parametry.

Kontrola hasicích přístrojů – provozuschopnost hasicího přístroje se prokazuje dokladem o kontrole provozuschopnosti provedené podle podmínek stanovených v § 9 vyhlášky o požární prevenci, kontrolním štítkem a plombou spouštěcí armatury. Kontrola hasicího přístroje se provádí v rozsahu a způsobem stanoveným předpisy o PO a průvodní dokumentací výrobce po každém jeho použití nebo tehdy, vznikne-li pochybnost o jeho provozuschopnosti (např. při mechanickém poškození) a nejméně 1 x za rok, pokud

průvodní dokumentace výrobce nestanoví lhůtu kratší. Kontrola hasicích přístrojů je prováděna dodavatelským způsobem na základě smluvního vztahu.

Kontrola provozuschopnosti požárních vodovodů včetně hydrantů – provozuschopnost tohoto druhu PBZ se prokazuje dokladem o kontrole provozuschopnosti, provedené v rozsahu a způsobem stanoveným předpisy o PO a průvodní dokumentací výrobce nejméně 1 x za rok, pokud průvodní dokumentace výrobce nestanoví lhůtu kratší. Kontrola provozuschopnosti provádí středisko 303100 ve spolupráci se specialistou BOZP a PO.

Kontrola provozuschopnosti nouzového osvětlení – provozuschopnost nouzového osvětlení se prokazuje dokladem o kontrole provozuschopnosti, provedené v rozsahu a způsobem stanoveným předpisy o PO. Kontrolu provádí odborně způsobilá osoba v PO ve spolupráci s osobou pověřenou kontrolou a správou elektrického zařízení v areálu nejméně 1 x za rok.

Kontrola provozuschopnosti požárních dveří – provozuschopnost požárních dveří se prokazuje dokladem o kontrole provozuschopnosti, provedené v rozsahu a způsobem stanoveným předpisy o PO nejméně 1 x za rok. Kontrola je prováděna dodavatelským způsobem na základě smluvního vztahu.

Kontrola provozuschopnosti požárních klapek – provozuschopnost požárních klapek se prokazuje dokladem o kontrole provozuschopnosti, provedené v rozsahu a způsobem stanoveným předpisy o PO a průvodní dokumentací výrobce nejméně 1 x za rok, resp. 1 x za 6 měsíců (perioda u konkrétní požární klapy je stanovena průvodní dokumentací výrobce). Kontrola provozuschopnosti je prováděna dodavatelským způsobem na základě smluvního vztahu.

Kontrola provozuschopnosti požárních stěnových uzávěrů, ucpávek, nátěrů, malt, zábalů apod. – provozuschopnost požárních stěnových uzávěrů se prokazuje dokladem o kontrole provozuschopnosti, provedené v rozsahu a způsobem stanoveným předpisy o PO, příp. průvodní dokumentací výrobce, nejméně 1 x za rok. Kontrola je prováděna dodavatelským způsobem na základě smluvního vztahu.

Ostatní: Revize elektrického zařízení se provádí periodicky na základě protokolu o určení vnějších vlivů. El. zařízení, spotřebiče, stroje a nářadí jsou revidovány periodicky ve lhůtách určených obecně závaznými právními a ostatními předpisy. Revize a případné opravy jsou prováděny dodavatelským způsobem na základě smluvního vztahu prostřednictvím oprávněných osob s příslušnou odbornou kvalifikací. **Revize hromosvodů** se provádí periodicky a v souladu s obecně závaznými právními a ostatními předpisy. Revize a případné opravy jsou prováděny dodavatelským způsobem na základě smluvního vztahu prostřednictvím oprávněných osob s příslušnou odbornou kvalifikací. **Revize plynových zařízení** se provádí periodicky v souladu s obecně závaznými právními a ostatními předpisy. Zaměstnanci PVK mohou provádět pouze obsluhu zařízení, prohlídky a revize jsou prováděny dodavatelským způsobem na základě smluvního vztahu prostřednictvím oprávněných osob s příslušnou kvalifikací. **Kontrola spalinových cest** se provádí v souladu s obecně závaznými právními a ostatními předpisy periodicky 1 x za rok a **autorizační měření účinnosti spalování malých zdrojů** se provádí periodicky 1 x za 2 roky. Tyto činnosti jsou prováděny dodavatelským způsobem na základě smluvního vztahu prostřednictvím odborně způsobilých osob.

8. Dokumentace PO

Na základě začlenění provozovaných činností do kategorií podle míry požárního nebezpečí dle ustanovení § 4 zákona o PO jsou některé činnosti provozované PVK v areálu ÚČOV začleněny do kategorie s vysokým požárním nebezpečím a zvýšeným požárním nebezpečím a z tohoto důvodu PVK vedou pro ÚČOV v souladu s § 15 zákona o PO a s přihlédnutím k vyhlášce o požární prevenci následující dokumentaci PO:

- protokol o začlenění provozovaných činností do kategorií podle míry požárního nebezpečí;**
- posouzení požárního nebezpečí** – ze dne 13. 12. 2003, zpracováno pro vyhnívací nádrže, v nichž jsou provozovány činnosti s vysokým požárním nebezpečím;
- stanovení organizace zabezpečení požární ochrany** – upravuje vytvoření vlastního organizačního systému, nezbytného pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o PO, a vychází se přitom z kategorií a rozsahu provozovaných činností;
- požární poplachové směrnice** – vymezují činnosti zaměstnanců, popř. dalších osob při požáru;
- řád ohlašovny požárů** – upravují způsob přijímání hlášení o vzniku požáru, vyhlášení požárního poplachu, oznámení požáru na operační středisko HZS hl. m. Prahy;

- f) **požární řád** – upravuje základní zásady zabezpečení PO v prostorách, kde se vykonávají činnosti se zvýšeným či vysokým požárním nebezpečím; přílohu požárního řádu tvoří pokyny pro činnost preventivní požární hlídky, přehled o umístění výstražných a bezpečnostních značek, věcných prostředků PO a PBZ;
- g) **požární evakuační plán** – zpracován na ÚČOV pro prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah nebo kde se provozují činnosti se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím, zpracován samostatně pro administrativní budovu a provoz ÚČOV (společný pro vyhřívací nádrže, manipulační nádrže 1, 2 a 3, kalové silo, úpravnu bioplynu a sklad technických plynů); upravuje postup při evakuaci osob a materiálu v případě požáru; jeho správnost se ověřuje 1 x za rok cvičným požárním poplachem;
- h) **operativní karta** – zpracována, protože v areálu ÚČOV jsou prostory, ve kterých jsou složité podmínky pro zásah a ve kterých se provozují činnosti s vysokým požárním nebezpečím; upravuje zásady rychlého a účinného zdolávání požárů a záchrany osob, zvířat a majetku;
- i) **tematický plán a časový rozvrh školení o PO** zaměstnanců, resp. vedoucích zaměstnanců a osob zajišťujících PO v mimopracovní době a v době sníženého provozu, **či odborné přípravy** preventistů PO, resp. zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek – uveden v příloze č. 3a, resp. 3b a 3c či 3d, resp. 3e směrnice GŘ - Zajištění činností v oblasti požární ochrany;
- j) **záznam o provedeném školení o PO** zaměstnanců, resp. vedoucích zaměstnanců a osob zajišťujících PO v mimopracovní době a v době sníženého provozu, **či odborné přípravě** preventistů PO, resp. zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek – formulář je k nalezení v příloze č. 4a, resp. 4b a 4c, či 4d, resp. 4e směrnice GŘ - Zajištění činností v oblasti požární ochrany;
- k) **požární kniha** – slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se PO a také k záznamům o kontrole, údržbě nebo opravě věcných prostředků PO a PBZ; požární kniha je společná pro všechna pracoviště a prostory PVK v areálu ÚČOV.

Dokumentaci PO uvedenou pod písmeny a) až i) vydává manažer provozu ÚČOV, a to před zahájením činnosti, k níž se dokumentace vztahuje. Dokumentace PO uvedené pod písmeny j) a k) jsou přílohami směrnice GŘ – Zajištění činností v oblasti požární ochrany, kterou vydává GŘ.

Součástí dokumentace PO je také další dokumentace obsahující podmínky požární bezpečnosti, např. požárně bezpečnostní řešení stavby, rozhodnutí a stanoviska správních úřadů, týkající se požární bezpečnosti při provozovaných činnostech, bezpeč. dokumentace, bezpečnostní listy, doklady prokazující dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.

PVK **nevede** pro ÚČOV následující dokumentaci PO uvedenou v § 27 vyhlášky o požární prevenci:

- a) dokumentaci o činnosti a akceschopnosti jednotky PO (PVK nemá na ÚČOV vlastní jednotku PO).

Uložení dokumentace PO:

- dokumentace PO pod písmeny a) až h) je založena u manažera provozu ÚČOV a na intranetu PVK: Centrum dokumentů → BOZP a PO → Požární ochrana → Dokumentace PO → ÚČOV;
- dokumentace PO pod písmeny d), f) a g) je také zveřejněna v dotčených prostorách tak, že je dobře viditelná a trvale přístupná pro všechny osoby vyskytující se v těchto prostorách; za tuto skutečnost odpovídá vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště;
- dokumentace PO pod písmenem j) ve formě formuláře k použití na školení či odbornou přípravu (k vytištění) je uložena na intranetu PVK: Centrum dokumentů → Vnitřní normy a ostatní vnitřní dokumenty → Formuláře;
- dokumentace PO pod písmenem i) k použití na školení či odbornou přípravu (k vytištění) je uložena na intranetu PVK: Centrum dokumentů → BOZP a PO → Směrnice, pracovní postupy a ostatní vnitřní dokumenty → Směrnice → PO → Přílohy;
- dokumentace PO pod písmeny i) a j), jež prokazuje provedené školení či odbornou přípravu, je založena u pověřeného zaměstnance personálního útvaru a na intranetu PVK: Centrum

dokumentů → Personální → Školení a preventivní prohlídky zaměstnanců PVK → Povinná školení → Osnovy školení + prezenční listiny;

- dokumentace PO pod písmeny e) a k) je také uložena na ohlašovně požárů (velín v objektu energocentra);
- dokumentace PO pod písmenem h) je také uložena na ohlašovně požárů (velín v objektu energocentra) a na recepci administrativní budovy;
- dokumentace obsahující podmínky požární bezpečnosti jsou k dispozici na příslušných místech na pracovišti, příp. u příslušného vedoucího zaměstnance organizační jednotky, manažera provozu ÚČOV, na intranetu PVK nebo v TIS; za umístění a přístupnost, příp. doložení těchto dokumentů odpovídá vedoucí zaměstnanec příslušné organizační jednotky.

Dokumentace PO musí být udržována v souladu se skutečným stavem. Kontrola a případná aktualizace dokumentace PO uvedené pod body a) až i) vč. záznamu o jejím provedení, se provádí nejméně 1 x za rok nebo po každém požáru či provedené změně, která měla vliv na obsah dokumentace PO. Záznam o kontrole dokumentace PO se uvádí do požární knihy. Kontrolu a případnou aktualizaci dokumentace PO provádí externí subjekt, příp. specialista BOZP a PO ve spolupráci s manažerem provozu ÚČOV.

9. Určení systému provádění preventivních požárních prohlídek

Pravidelné kontroly dodržování předpisů o PO se zabezpečují formou preventivních požárních prohlídek a prověřováním dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o PO. Cílem preventivní požární prohlídky je odstranění zjištěných odchylek od žádoucího stavu. Lhůty k odstranění zjištěných závad navrhuje osoba provádějící preventivní požární prohlídku. Skutečnosti, zjištěné při preventivní požární prohlídce vč. případných závad a lhůt k odstranění, se zapisují do požární knihy. Podrobnosti k provádění preventivní požární prohlídky jsou uvedeny ve směrnici GR - Zajištění činnosti v oblasti požární ochrany.

V prostorách, ve kterých jsou provozovány činnosti s vysokým požárním nebezpečím, jsou preventivní požární prohlídky v souladu s předpisy o PO prováděny nejméně 1 x za 3 měsíce. V prostorách, ve kterých jsou provozovány činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, nejméně 1 x za 6 měsíců. V prostorách, kde jsou provozovány činnosti bez zvýšeného požárního nebezpečí a kde se současně pravidelně vyskytují nejméně 3 osoby v pracovním poměru či obdobném pracovním vztahu k provozovateli těchto činností nebo veřejnost, nejméně 1 x za rok.

1 x za rok provádí preventivní požární prohlídku všech výše uvedených prostorů externí subjekt prostřednictvím odborně způsobilé osoby v PO. 1 x za 3 měsíce, resp. 1 x za 6 měsíců, provádí preventivní požární prohlídku prostorů s vysokým, resp. se zvýšeným požárním nebezpečím, příslušný pověřený preventista PO.

10. Stanovení požadavků na provádění cvičného požárního poplachu

Cvičný požární poplach je v areálu ÚČOV prováděn periodicky 1 x za rok a o jeho uskutečnění je proveden zápis do požární knihy, příp. zpracován samostatný zápis.

11. Zajištění PO v mimopracovní době a v době sníženého provozu

Provoz ÚČOV je z části nepřetržitý (dvousměnný) a z části jednosměnný. V prostorách s nepřetržitým provozem platí, že v ranní směně (za přítomnosti vedoucích zaměstnanců) se provádí veškeré opravy, údržba zařízení, manipulace s chemikáliemi apod., v odpolední a noční směně, ve dnech pracovního klidu a o svátcích jsou přítomni pouze zaměstnanci dozírající na chod technologického procesu, kteří jsou připraveni provést jen nezbytné manipulace nebo mimořádný zásah při poruše některého zařízení. Ve všech směnách jsou činnosti na úseku PO zajištěny zaměstnanci PVK v rozsahu stanoveném předpisy o PO a směrnici GR - Zajištění činnosti v oblasti požární ochrany.

Prostory s jednosměnným provozem mají pracovní dobu určenou od pondělí do pátku od 7 do 15 hodin. V mimopracovní době zajišťují PO v těchto prostorách zaměstnanci cizího subjektu, zabezpečující ochranu dodavatelským způsobem na základě smlouvy (zajištění PO je součástí příslušné smlouvy, popř. pravidel pro činnost ostražky). Tito zaměstnanci mají stanoviště na recepci administrativní budovy. V areálu je navíc instalován poplachový zabezpečovací a tísňový systém, který jak střeží prostory s jednosměnným provozem, tak začleňuje i vnitřní a venkovní požární a poplachové sirény. Doplnkem systému jsou i opticko-kouřové a teplotní požární čidla, která jsou připojena k ústředně poplachového zabezpečovacího a tísňového systému (tj. není zde ústředna EPS). Tato čidla jsou umístěna ve vybraných prostorech (např. rozvodny, strojovna motorgenerátorů). Celý systém se dá ovládat z velínu v objektu energocentra, rozlišení a ovládání je možné až na jednotlivá čidla / sirény / prostory. Kromě uvedeného zabezpečovacího systému jsou prostory s jednosměnným provozem zajištěné v mimopracovní době uzamčením.

Při odchodu z jednotlivých prostorů areálu poslední osoba zajistí, že jsou všechny spotřebiče, které se dle návodu výrobce neponechávají v provozu, vypnuty; dále odpojí od elektrické sítě spotřebiče, u nichž je toto uloženo v návodu výrobce; a zkontroluje, zda se nevyskytují zjevné příčiny, které by mohly způsobit vznik požáru (např. hořlavý materiál v blízkosti tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, nastavení tepelných spotřebičů, jež se ponechávají v provozu, na maximální výkon).

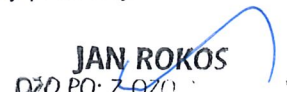
12. Určení ohlašovny požárů

Ohlašovna požárů je místo s trvalou obsluhou, vybavené komunikačními prostředky a určené k přijímání hlášení o vzniku požáru nebo jiné mimořádné události. S působností pro stávající vodní linku ÚČOV je ohlašovna požárů zřízena a nachází se na velínu v objektu energocentra. K zajištění jejího provozu je vydán řád ohlašovny požárů, který je zde uložen.

Provoz ohlašovny požárů je nepřetržitý, zajišťuje jej obsluha ohlašovny požárů (obsluha velínu – zaměstnanci PVK). Povinnosti obsluhy ohlašovny požárů jsou uvedeny v řádu ohlašovny požárů.

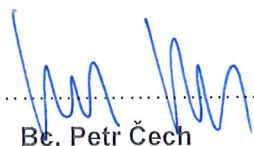
13. Doklady o dodavatelském způsobu zabezpečování některých povinností na úseku PO

Doklady o dodavatelském způsobu zabezpečování některých povinností na úseku PO je např. smlouva s externím subjektem o zajištění a provádění opatření a činnosti na úseku PO, smlouvy o provedení revizí / kontrol / prohlídek technických zařízení, kontrol provozuschopnosti věcných prostředků PO a PBZ, příp. jiné doklady prokazující smluvní vztah. Smlouvy jsou uloženy mimo jiné v TIS.


Zpracoval: **JAN ROKOS**
DZO PO: Z-OZO
.....
Jan Rokos, SEVA Controls s.r.o.
manažer v oblasti BOZP a PO
osoba odborně způsobilá dle § 11 odst. 1 zákona o PO, č.o. Z-OZO-216/2009

Správce dokumentu: provoz ÚČOV

V Praze dne: 01.06.2023


.....
Bc. Petr Čech
manažer provozu ÚČOV

